

## MESTRADO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIA DE IMUNOBIOLOGICOS

### Roteiro para agendamento de defesa

- 1 Abrir SOS junto a NitBio para verificação do sigilo;
- 2 Após análise do NITBio o(a) orientador(a) enviará um e-mail para a Coordenação do MPTI informando que o(a) aluno(a) está apto para defesa;
- 3 O aluno abrirá uma SOS para o MPTI solicitando o agendamento da defesa e anexando todos os documentos solicitados na SOS (Ficha de Agendamento de Defesa disponível em [www.bio.fiocruz.br](http://www.bio.fiocruz.br) aba Mestrado – Secretaria Virtual; despacho NITBio; versão .pdf da dissertação para envio ao relator; apto para defesa do orientador e termos de sigilo quando for pertinente);
- 4 O Coordenador do MPTI enviará a dissertação para o relator;
- 5 Após as correções solicitadas pelo relator encaminhar ao Coordenador do MPTI a versão corrigida para envio a banca de defesa.