

DISCIPLINA DO 2º SEMESTRE DE 2026

1. Inscrição

O Programa de Pós-Graduação em Tecnologia de Imunobiológicos torna público os procedimentos para inscrição em disciplinas isoladas para candidatos a alunos externos e especiais **no período de 09 julho a 27 de julho de 2026, para a disciplina: Processos Regulatórios Incidentes Sobre Os Produtos Biológicos e o período de 20 de julho a 04 de setembro de 2026, para a disciplina: Tecnologia de Células Car-T: da Engenharia Celular ao Desafio do Acesso no Sus.** Alunos externos são aqueles regularmente matriculados em outros programas de pós-graduação e alunos especiais são aqueles não matriculados em outros programas de pós-graduação. A confirmação da inscrição em disciplina está condicionada a disponibilidade de vaga e a juízo do professor responsável pela disciplina.

2. Candidatos:

Estão aptos cursarem as disciplinas Pós-Graduação em Tecnologia de Imunobiológicos, pessoas formadas em cursos de graduação reconhecido pelos Ministério da Educação (MEC). As vagas oferecidas nas disciplinas relacionadas serão ocupadas segundo a seguinte ordem de prioridade:

1. alunos de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* da FIOCRUZ;
2. alunos de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* de instituições públicas e/ou privadas;

3. Documentação Necessária para Inscrição:

3.1 Alunos Externos:

- a) Declaração de matrícula em curso de pós-graduação formato PDF
- b) Carta de apresentação - deverá obrigatoriamente conter assinatura do candidato escaneada ou digital.

3.2 Alunos Especiais:

- a) Carta de intenção elaborada pelo candidato expondo suas expectativas em fazer a disciplina
- em formato PDF – deverá obrigatoriamente conter assinatura do candidato escaneada ou digital.
- b) Cópia da comprovação de conclusão da Graduação / Diploma de Graduação (frente e verso)
- c) Cópia de documentos pessoais (Identidade e CPF)

4. Observações:

A documentação deverá ser enviada **obrigatoriamente** em extensão PDF.

- ✓ As dúvidas serão respondidas preferencialmente, por via remota através do e-mail mpti@bio.fiocruz.br

5. Resultado

O resultado dos pedidos de inscrição em disciplinas será enviado pelo e-mail do Programa (mpti@bio.fiocruz.br), após a avaliação do professor responsável, até o dia **27 de julho de 2026** pra a disciplina **Processos Regulatórios Incidentes Sobre Os Produtos Biológicos** e para a disciplina **Tecnologia de Células CAR-T: da Engenharia Celular ao Desafio do Acesso no SUS**, o resultado será enviado até o dia **9 de setembro de 2026**.

6. Matrícula

Os candidatos selecionados serão automaticamente matriculados nas disciplinas. Em caso de desistência, eles deverão entrar em contato com a Secretaria Acadêmica do programa PPGMPTI (SECA) através de mensagem eletrônica para o mpti@bio.fiocruz.br e identificar a disciplina em que foi selecionado.

6. Certificação

Será fornecida **Declaração de Conclusão** da disciplina para os alunos que apresentarem o mínimo de 75% de frequência nas aulas e o conceito mínimo exigido na avaliação (Conceito C, regular, equivalente a notas entre 6 e 7,4) mediante solicitação do candidato através da conta de e-mail mpti@bio.fiocruz.br

7. Disposições Finais

- 1) É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de comunicados referentes a este processo seletivo no endereço sief.fiocruz.br
- 2) Casos omissos serão analisados pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* **PPGMPTI**.

O período de inscrição em disciplinas externas e especiais do 2º semestre de 2026 ocorrerá de 09 de julho a 27 de julho de 2026 e de 20 de julho a 04 de setembro de 2026 até às 17h. Nas disciplinas descritas no item 1 – inscrição. Realizada pelo Sief.

O período de inscrição nas disciplinas externas e especiais do 2º semestre de 2026 será realizado por meio do SIEF, conforme os prazos estabelecidos para cada disciplina no item 1: de **9 a 27 de julho de 2026** e de **20 de julho a 4 de setembro de 2026**, até as **17h**.

1.1 Cadastro para Inscrição:

Para ter acesso ao formulário de inscrição é necessário realizar um cadastro no Login Único da Fiocruz

seguindo os passos abaixo:

- a) Acesse o site através do link: <https://acesso.fiocruz.br>
- b) Clique em “Crie sua conta”;
- c) Selecione uma das opções: brasileiro, estrangeiro sem CPF ou estrangeiro com CPF;
- d) Preencha seus dados pessoais, leia os termos de uso e realize a confirmação do campo “Li e estou de acordo com os termos de uso”;
- e) Clique na opção “Não sou um robô” e em seguida clique em “Avançar”;
- f) Verifique se o seu e-mail está correto e clique em “Avançar” para ativar a sua conta;
- g) Verifique o recebimento do código de acesso na caixa de entrada do seu e-mail. Informe o código de acesso recebido por e-mail, no campo “código de 06 dígitos” e em seguida clique em Verificar”;
- h) Uma mensagem de confirmação será apresentada: “Sua conta foi criada com sucesso”, clique em “Autenticar”;
- i) Depois de cadastrado ou se já tiver cadastro no "Login Único da Fiocruz", "Serviços" à esquerda. Clique em "chamada Publica" e depois em "Serviços Fiocruz"; Ensino; Inscrição em disciplina isolada.
- j) Selecione a opção Disciplinas para Processo seletivo disciplinas Isoladas – 2026.1;
- k) Na página seguinte, clique em “Inscrever-se”;
- l) Preencha todos os campos obrigatórios do formulário de inscrição, clicando na opção “Próximo” em cada página. No campo “Formação”, será necessário a inclusão da informação da Graduação.
- m) Adicione a documentação obrigatória, conforme **item 3**, e clique em “Próximo”. A documentação obrigatória deve ser **DIGITALIZADA** em formato PDF (portable document format), não devendo exceder o limite total de 05 megabytes.
- n) Em seguida o candidato vai verificar os dados e se o documento foi enviado. **Atentar para a obrigatoriedade da assinatura no documento para que a inscrição seja efetivada.** Após, deverá clicar em “Confirmar” para concluir sua inscrição. O candidato poderá retornar a essa página e editar os documentos posteriormente.
- o) **Após todas as etapas concluídas o candidato poderá salvar o comprovante de inscrição clicando em “Gerar pdf”.**

OBS: Caso tenha feito “logout” ou a sessão caia, volte ao link (<https://acesso.fiocruz.br/meu-acesso/servicos-fiocruz/ensino/minhas-inscricoes>) clique em “Editar inscrição”.

O suporte técnico referente ao acesso à plataforma deve ser realizado através do Whatsapp (21) 97265-4978 e-mail: cstic@fiocruz.br