



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz



Instituto de Tecnologia  
em Imunobiológicos

**Bio-Manguinhos**

## **Normas para Elaboração de Dissertação MPTI**

**Mestrado Profissional em Tecnologia de Imunobiológicos  
Instituto de Tecnologia em Imunobiológicos  
Bio-Manguinhos  
FIOCRUZ**

Rio de Janeiro  
2010

## APRESENTAÇÃO

Caros Pós-graduandos,

Neste guia estão descritas as normas e etapas requeridas pela Comissão de Pós-Graduação para a redação da dissertação do curso de Mestrado Profissional em Tecnologia de Imunobiológicos do Instituto de Tecnologia em Imunobiológicos/Fiocruz, conforme as regras da Fiocruz.

Procurou-se adotar uma forma de apresentação que seguisse as mais recentes tendências das publicações internacionais. As referências bibliográficas baseiam-se nas normas de VANCOUVER. O guia é o resultado de uma adaptação do **"Guia de Orientação para Elaboração de Dissertação de Grigolli e Giacheti, 2004"**. Esperamos que o manual seja útil a todos na elaboração de suas dissertações.

Você e seu orientador são responsáveis pela integridade e validade dos dados científicos apresentados, bem como pelo formato do trabalho. Uma boa apresentação de suas idéias é imprescindível. Cópias de sua dissertação, quando não confidenciais, são depositadas na Biblioteca Central de Manguinhos, catalogadas e colocadas à disposição pública, assim a formatação é importante. Guardadas as particularidades das dissertações, a idéia central é aproximá-las, o mais possível, dos artigos científicos, de modo a agilizar a posterior publicação, o que deve ser a meta de todos. Pelas mesmas razões, optamos por reunir na "Introdução" a "Revisão de Literatura" dentro do mesmo módulo. A conscientização na preparação do trabalho, a clareza e exatidão no formato, bem como a precisão, estilo e conteúdo científico são importantes para a preparação de um trabalho uniforme, com boa apresentação.

Secretaria Acadêmica – MPTI – Bio-Manguinhos

Andréa Lemos Tavares Ayrosa  
Sheila Farage  
Záira Antunes Prado

## **Etapas do processo para defesa da dissertação:**

O aluno deverá apresentar:

- Histórico escolar comprovando a totalização dos créditos;
- banca de qualificação realizada;
- A coordenação solicitará ao orientador(es) sugestão de composição da banca que deverá ser homologada pela CPG.
- carta do orientador(es) notificando que a dissertação está apta para defesa e se é sigilosa ou não;
- fazer o pedido de defesa, preenchendo a Ficha de Agendamento de Defesa (anexo 14) disponível no site. Antes de preencher o formulário, definir a data da defesa com a Secretaria Acadêmica que fará a reserva da data e do local. Enviar o título e o resumo do seu trabalho para a secretaria para cadastro/divulgação;
- dois exemplares em conformidade com as normas, devidamente encadernado em espiral, para envio ao relator/vice-direção que terá o prazo máximo de 20 dias para relatoria/correções e confirmação de liberação ou sigilo.

Após correção solicitada pelo relator:

- carta do relator notificando que a dissertação está apta para defesa;
- cinco exemplares da dissertação encadernados em espiral para envio aos membros da banca com no mínimo 20 dias de antecedência;
- A SACAD emitirá a carta convite aos membros da banca e o aluno entregará pessoalmente a carta e os exemplares da dissertação;
- Prepare a sua apresentação e lembre-se de ensaiar, observando o limite de tempo estipulado para a apresentação (30 a 50 minutos). Seria ideal agendar uma "pré-defesa" com seu(s) orientador(es) para receber sugestões/dicas/observações e aperfeiçoar a sua apresentação. Os slides devem ser claros, sem rebuscamento. Leia o "Roteiro da Defesa de Dissertação" (anexo 16);
- Após a defesa, faça as alterações solicitadas pela banca no prazo de 60 dias interagindo com o presidente/relator/orientador da mesma até que todas as solicitações sejam satisfeitas;
- Após o aceite da versão final pelo presidente/relator/orientador, a folha de aprovação (anexo 6) estará disponível na secretaria da pós-graduação para inserção nos três exemplares definitivos;
- Após os sessenta dias três exemplares da versão definitiva encadernadas pelo aluno, um CD contendo o arquivo PDF da sua dissertação e ficha de conclusão de curso preenchida (anexo 15) a SACAD;
- Caso a dissertação tenha adendo o aluno deverá assinar o documento na secretaria confirmando as alterações solicitadas;

É responsabilidade do estudante:

- preenchimento da ficha de agendamento de defesa com dados dos membros da banca;
- a entrega do exemplar ao relator/vice-diretor da área;

- a entrega dos exemplares com carta convite aos membros da banca;
- solicitar a ficha catalográfica à Biblioteca Central de Manguinhos após defesa;
- a encadernação;
- recolhimento das assinaturas do adendo da Ata de defesa quando houver;
- preenchimento de todos os dados da ficha de conclusão de curso;
- devolução dos livros emprestados à biblioteca da SACAD;
- Imprimir e encadernar 3 cópias definitivas e entregar na Secretaria Acadêmica. A encadernação deve ser realizada pelo aluno. 2 cópias serão encaminhadas pela SACAD a Biblioteca Central e 1 cópia ficará na biblioteca do MPTI.

A declaração de conclusão de curso só será emitida após o cumprimento de todas as etapas para o término do mestrado.

## Normas Gerais para Apresentação de Dissertação MPTI

### **Apresentação:**

A dissertação deve ser impressa em papel branco formato A4 (210x297 mm), em apenas uma face da folha, redigida em português, em espaço 1,5 entre linhas.

**1. Estilo de letra:** letras do tipo e tamanho times new roman, arial, verdana ou courier, 10, 12 e 14 são os padrões a serem usados. O mesmo tipo de letra deve ser usado em todo o trabalho, incluindo os apêndices e numeração de páginas.

- Texto: em corpo 12
- Títulos: corpo 14
- Subtítulo: corpo 12
- Tabelas: corpo menor que 12

**2. Margens:** o texto deve ficar dentro das seguintes margens:

- margem esquerda: 3 cm
- margens direita, superior e inferior: 2 cm

A primeira página de cada módulo do texto deve ter 5 cm do topo. Páginas com texto corrido devem começar logo abaixo da margem superior (a regra não se aplica ao pré-texto).

A margem inferior pode ser ocasionalmente violada por uma linha digitada (mais alta ou mais baixa) para ajustar o texto em uma página. Não devem ser deixados espaços vazios no fim de uma página, exceto no fim de um módulo.

**3. Paginação:** deve ser dado um número a todas as páginas do trabalho. A numeração das páginas deve estar na margem direita superior da página. Todas as páginas deverão, obrigatoriamente, ser numeradas, sendo a página inicial com numeração oculta. As páginas iniciais (pré-texto) deverão ser numeradas com algarismos romanos em letras minúsculas: i, ii, iv, etc. A partir da Introdução, a numeração é arábica: 1, 2, 3, etc.

**4. Espaçamento:** deve ser usado espaço 1 ½ em todo o texto, exceto em certos locais onde convencionalmente se usa espaço simples (índice, resumo, abstract, bibliografia, tabelas grandes, legendas de tabelas e figuras). As referências bibliográficas devem ser em espaço simples entre as linhas e separadas por espaço duplo. Resumo e o Abstract devem estar contidos em apenas uma folha cada e terem dimensão de até 500 palavras em espaço simples.

### **5. Reprodução e encadernação**

A dissertação definitiva deverá ser entregue na Secretaria de Pós-graduação em três cópias, encadernadas com capa dura, na cor preta com letras douradas. Modelo da capa e lombada estão no Anexo 1 e 2. As dissertações sigilosas necessitam de apenas um exemplar.

**6. Parágrafos:** devem ser tabulados em 1,25 cm. Não deve ser deixado nenhum espaço extra entre parágrafos.

**7. Título dos módulos, subtítulos e tópicos:** Os módulos serão em letras maiúsculas, centralizados, em negrito, corpo 14 e os demais itens na margem esquerda, negrito, corpo 12.

**8. Tabelas e figuras:** tabelas muito longas devem ser colocadas em anexos. As tabelas devem ter o mesmo estilo de letra do trabalho. O número e legenda devem ser colocados **acima** delas. Se a tabela for reduzida, a legenda deve ser reduzida também. As tabelas devem ser numeradas de forma contínua.

O número e legenda da figura devem ser colocados **abaixo** dela. Se a figura for reduzida, o número e a legenda devem ser reduzidos também. As figuras devem ser numeradas de forma contínua. Todos os componentes da figura devem ser legíveis e distinguíveis. Mapas devem conter escala gráfica.

A numeração de diagramas, fotos e tabelas no texto deve ser seqüencial em cada módulo. Exemplo: Figura 3.1; Figura 3.2; Foto 3.1; Tabela 3.1. O primeiro dígito refere-se ao módulo, enquanto que o segundo dígito ao número da Figura/ Foto/ Tabela.

Tabelas e figuras podem estar inseridas no texto ou colocadas numa página separada, após o texto onde elas foram citadas pela primeira vez. Se a tabela ou figura forem colocadas em página separada, **nenhum** espaço extra deve ser deixado no final da página anterior do texto, isto é, o texto deve prosseguir continuamente.

Ilustrações, tabelas e figuras não devem ser maiores que o espaço dentro das margens recomendadas neste guia. Mapas, tabelas, etc. que são maiores que uma página comum devem ser reduzidos, dobrados para caber dentro das margens, de modo que não sejam cortadas ou aparadas durante a encadernação, ou colocadas como anexo, em forma de bolso. O número da página de folhas dobradas deve ser colocado na parte externa da porção dobrada, no canto superior direito.

## **9. Regras de citações no texto:**

**a.** todas as referências das publicações citadas no texto devem aparecer na referência bibliografia;

**b.** dentro do texto deve ser referido o último sobrenome do autor, com a 1<sup>a</sup>. letra maiúscula e demais minúsculas, seguido pelo ano de publicação, como nos exemplos abaixo:

"... conforme Andrade (1991)..."

"... isto coincide com os resultados obtidos anteriormente (ex. Silva, 1993)."

**c.** quando for feita uma referência no texto a uma publicação escrita por dois autores, deve-se citar os dois autores separados por "e", seguido do ano (colocado entre parênteses, de acordo com a regra acima).

- d.** quando existem mais de dois autores, cita-se o último sobrenome do primeiro autor, seguido por et al. e ano de publicação entre parênteses.
- e.** as referências na lista de referências bibliográficas devem ser arranjadas alfabeticamente, segundo os sobrenomes dos autores, e cronologicamente, por autor. Quando o nome de um autor na lista é mencionado também com co-autores, deve ser usada a seguinte ordem: (1) publicações do autor sozinho, arranjadas segundo o ano de publicação; (2) publicações do mesmo autor com um co-autor; (3) publicações do autor com mais de um co-autor. Neste caso, ordem alfabética em relação ao segundo autor deve ser observada.
- f.** as referências no texto devem ser arranjadas cronologicamente.
- g.** o seguinte sistema deve ser usado para arranjar as referências bibliográficas: autores por sobrenome seguido das iniciais, título do trabalho em negrito, revista, ano;volume:página.

## ÍNDICE

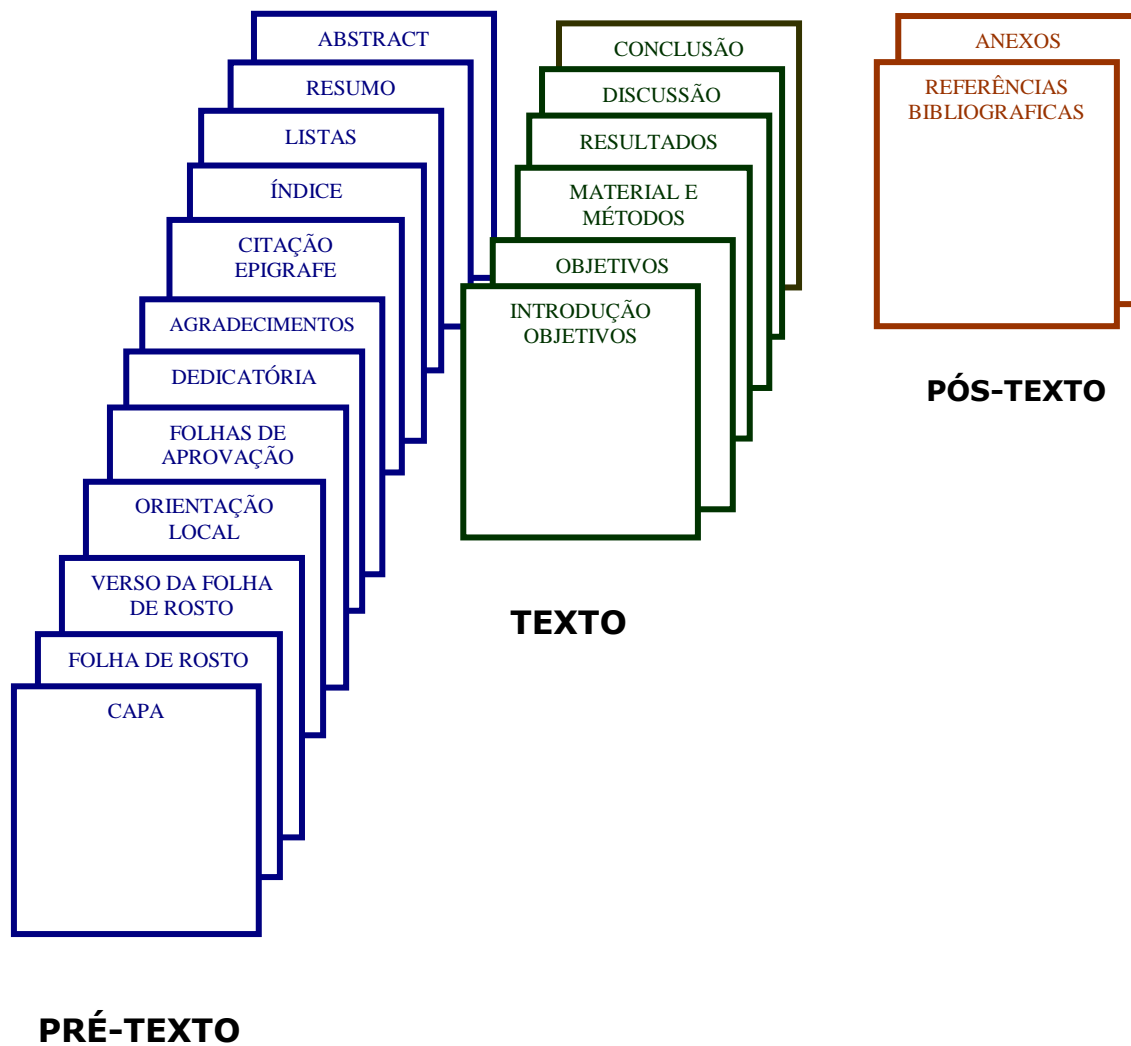
<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>2</b>
<b>ETAPAS DE PROCESSO PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>NORMAS GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE DISSERTAÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>1 ESTRUTURA DE DISSERTAÇÃO</b>	<b>9</b>
1.1 <b>Elementos do pré-texto</b>	<b>10</b>
1.1.1 Capa e lombada	10
1.1.2 Folha de rosto	10
1.1.3 Ficha catalográfica (verso da folha de rosto)	10
1.1.4 Local da realização do trabalho / Orientação	10
1.1.5 Folha de aprovação	10
1.1.6 Dedicatória	11
1.1.7 Agradecimentos	11
1.1.8 Folha de epígrafe	11
1.1.9 Índice	11
1.1.10 Listas	11
1.1.10.1 Lista de Abreviatura, siglas e símbolos	11
1.1.10.2 Lista de Figuras, gráficos e tabelas	12
1.1.11 Figuras e tabelas	12
1.1.12 Resumo e Abstract	12
1.2 <b>Elementos do texto</b>	<b>13</b>
1.2.1 Introdução com Revisão da Literatura/Objetivos	13
1.2.2 Objetivos	13
1.2.3 Materiais e Métodos/ Metodologia	13
1.2.4 Resultados ou Resultados/ Discussão	13
1.2.5 Discussão/ Conclusões	14
1.2.6 Conclusões	14
1.3 <b>Elemento do Pós-Textos</b>	<b>14</b>
1.3.1 Referências Bibliográficas – Normas de Vancouver	14
1.3.2 Anexos	14
<b>2 INSTRUÇÃO PARA CITAÇÃO DE AUTORES NO TEXTO</b>	<b>14</b>
<b>3 INSTRUÇÃO PARA CONFEÇÃO DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRAFICAS – NORMAS DE VANCOUVER</b>	<b>17</b>
<b>4 BIBLIOGRAFIA CONSULTADA</b>	<b>24</b>
<b>5 ANEXOS</b>	<b>26</b>



## 1. ESTRUTURA DE DISSERTAÇÃO

A estrutura de uma dissertação compreende as seguintes partes:

- **PRÉ-TEXTO**
- **TEXTO**
- **PÓS-TEXTO**



## **1.1 Elementos do Pré-Texto**

### **1.1.1 Capa e lombada - Anexos 1 e 2**

A capa deverá ser composta de elementos que permitam a identificação do trabalho, de textura dura e preta com letras douradas.

A capa deve conter informações na seguinte ordem:

- Nome da Instituição/Unidade/Nome do curso
- Título da dissertação
- Nome completo do autor
- Cidade e Ano, na parte inferior central da página.

A lombada deve conter:

- Dois frisos dourados nas extremidades;
- MPTI;
- Nome do autor: iniciais mais o último sobrenome por extenso;
- Ano;
- O sentido do texto é de baixo para cima do exemplar.

### **1.1.2 Folha de rosto - Anexo 3**

- Deve conter os seguintes dados:
- Logomarca da Fiocruz;
- Nome da Instituição/ Unidade/ Curso
- Nome completo do autor
- Título da dissertação
- Informações da dissertação. Estes dados devem ocupar apenas a metade direita da página.
- Cidade e Ano na parte inferior central da página.

### **1.1.3 Ficha catalográfica (impressa no verso da folha de rosto e não numerada) – Anexo 4**

Ficha catalográfica a ser elaborada pela Biblioteca Central de Manguinhos com o seguinte enunciado:

Ficha catalográfica elaborada pela

Biblioteca de Ciências Biomédicas / ICICT / Fiocruz-RJ

**OBS:** Ficha solicitada pelo aluno ao ICICT após a defesa (<http://www.fiocruz.br/bibcb/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm?sid=103>), fornecendo os dados necessários.

### **1.1.4 Local da realização do trabalho Unidade/Departamento e Orientação – Anexo 5**

Parte inferior direita da página

### **1.1.5 Folha de Aprovação - Anexo 6**

- Logomarca da Fiocruz
- Nome da Instituição / Unidade/ Mestrado
- Nome do autor em letras maiúsculas
- Título da dissertação em letras maiúsculas, centralizado na folha
- Orientador
- Texto com data:

Dissertação defendida em x de x de 20xx

- Examinadores: Iniciando-se com o relator/Presidente  
Unidade/ Instituição
- Três exemplares desta folha devem ser entregues a SACAD antes da defesa a qual deverá ser anexada nos exemplares definitivos

#### **1.1.6 Dedicatória - Anexo 7**

Página opcional, onde o autor presta uma homenagem ou dedica o seu trabalho. Parte inferior direita da página.

#### **1.1.7 Agradecimentos – Anexo 8**

Nesta página, além das pessoas que na opinião do autor contribuíram significativamente para a realização do trabalho, deverão ser incluídas as **instituições** (Fiocruz/Bio-Manguinhos) que forneceram apoio financeiro sob a forma de bolsa e/ou auxílio ao longo do curso e do período de execução do trabalho. Não deve ultrapassar uma página.

#### **1.1.8 Folha de epígrafe – Anexo 9**

**Opcional, com citação impressa na metade inferior direita da página.**

#### **1.1.9 Índice – Anexo 10**

Enumeração dos principais módulos, divisões, seções e partes do trabalho, na ordem que se sucedem no texto, com a indicação da página inicial de cada tópico.

A numeração dos tópicos das páginas no ÍNDICE devem ser da página posterior à **folha de rosto** até a **Abstract** indicadas em algarismo romanos em minúsculo. A partir da **Introdução** em algarismos arábicos.

A numeração das páginas devem estar à direita superior da página. Todas as páginas deverão ser numeradas. As páginas iniciais deverão ter numeração oculta.

#### **1.1.10 Listas – Anexo 11**

Caso seja necessário e, para facilitar a identificação, apresentar listas das ilustrações, siglas, etc.

##### **Exemplo:**

- Lista de abreviaturas
- Lista de siglas
- Lista de símbolos
- Lista de figuras
- Lista de tabelas

##### **1.1.10.1 Lista de abreviaturas, siglas e símbolos**

Os símbolos, siglas e abreviaturas devem ser redigidos conforme recomendação da INTERNATIONAL STANDARDIZATION ORGANIZATION (ISO), ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT) e/ou de órgãos normativos da área. Devem ser apresentados, colocando o termo acompanhado do seu respectivo significado.

**Siglas** - reunião das letras iniciais de uma palavra

**Ex.:** OMS – Organização Mundial da Saúde.

### **1.1.10.2 Lista de figuras, gráficos e tabelas**

As figuras e tabelas podem ser relacionadas em listas à parte, devendo constar também o título e página de localização no trabalho.

#### **1.1.11 Figuras e tabelas**

Tabelas e figuras são importantes para organizar e comunicar os resultados de um trabalho técnico-científico, ilustram e complementam o texto e devem ser inseridos no texto ou em página isolada imediatamente após a sua citação no texto.

As figuras compreendem: gráficos, desenhos, fotografias, diagramas, esquemas, fluxogramas, organogramas, quadros entre outros.

As tabelas constituem uma categoria específica de ilustrações e são utilizadas para apresentar os dados coletados.

O título das tabelas e figuras, devem ser breves e claros, dispensando consulta ao texto, em letra minúscula sendo somente a primeira inicial em maiúscula. Os títulos de **tabelas** devem ser apresentados na **parte superior**; os títulos de **figuras** devem ser apresentados na **parte inferior**. Essas ilustrações devem ser completas o suficiente para serem compreendidas, mas ao mesmo tempo, conter somente os dados necessários; devem ser estruturadas de forma simples, apresentando dados ordenados e consistentes com o texto.

A numeração de diagramas, fotos e tabelas no texto deve ser seqüencial em cada módulo. Exemplo: Figura 3.1; Foto 3.1; Tabela 3.1. O primeiro dígito refere-se ao módulo, enquanto que o segundo dígito ao número da Figura/ Foto/ Tabela.

Quando os dados apresentados forem retirados de uma publicação deve-se mencionar a referência do documento (fonte) de onde foi retirado o dado (anexo 13).

#### **1.1.12 Resumo e Abstract - Anexos 12 e 13**

O resumo tem como objetivo ressaltar os pontos relevantes de um texto de forma concisa e devem estar contido em apenas uma folha cada e ter no máximo **500 palavras** em **espaço simples** contendo os seguintes tópicos e informações, quando aplicáveis:

**Objetivo(s):** Especifique a questão principal ou objetivo do estudo e a hipótese principal testada, caso haja.

**Material e Métodos:** Técnicas e metodologias utilizadas

**Resultados:** Descreva os principais resultados obtidos,

**Conclusões:** Relacione apenas aquelas conclusões do estudo que são diretamente suportadas pelos dados encontrados, e a necessidade ou não de estudos adicionais.

## **1.2 Elementos do Texto**

Conforme o caso, alguns desses módulos podem ser reunidos em um único módulo. Assim, a Revisão de Literatura deve ser incorporada à Introdução e Objetivos fechado a Introdução ou em módulo separado mas sucinto. Resultados e Discussão reunidos em um único módulo quando necessário. Outros módulos poderão ser incluídos conforme a dissertação. O texto deve ter a seguinte estrutura:

### **1.2.1 Introdução com revisão da literatura/Objetivos**

A Introdução deve conter a revisão de literatura podendo ser finalizada com os objetivos. Na introdução deve-se tratar o assunto de um ponto de vista global, justificando e especificando os objetivos do estudo. A revisão da literatura deve fornecer uma idéia clara e o mais completa possível da evolução científica e de conceituação do assunto tratado. Ela tem como objetivo definir problemas, apresentar hipóteses ou teorias. Deve ser dada ênfase aos trabalhos mais fundamentais, aqueles que mais diretamente se relacionam com as características específicas do trabalho efetivamente realizado, e apresentar um adequado nível de atualização. A revisão não deve ser constituída de uma simples seqüência de citações e nomes de autores, mas deve apresentar uma estrutura lógica e coerente, assim como incluir, sempre que possível, comparações críticas entre as contribuições. O Objetivo deve ser o fechamento da Introdução.

### **1.2.2 Objetivos**

Quando necessário pode ser apresentado separadamente, mas deve ser sucinto. **Não ultrapassar uma página.**

### **1.2.3 Material e Métodos / Metodologia:**

Descrever com clareza a experimentação, identificar os métodos, os equipamentos (indicar entre parêntesis o nome do fabricante), e os procedimentos usados com o pormenor suficiente para permitir a outros pesquisadores reproduzir os resultados. Fornecer referências para os métodos consagrados, incluindo os métodos estatísticos; fornecer referências e fazer uma breve descrição dos métodos que foram publicados, mas não muito conhecidos; descrever os métodos novos ou substancialmente modificados, indicar as razões pelas quais se utilizam e avaliar as suas limitações. Identificar com precisão todos os fármacos e produtos químicos usados.

### **1.2.4 Resultados ou Resultado/Discussão**

Apresentar os resultados em seqüência lógica através de texto, quadros e figuras. Não repetir no texto todos os dados incluídos nos quadros ou figuras; realçar ou resumir apenas as observações importantes. A discussão dos resultados deve valer-se completamente dos dados obtidos no trabalho. Quando o módulo for **RESULTADO/DISCUSSÃO** os resultados devem ser comparados com aqueles de outros autores e analisados criticamente quanto à sua coerência e relevância.

### **1.2.5 Discussão/Conclusões**

A discussão e a conclusão podem ser tratadas separadamente ou em conjunto dependendo do trabalho da dissertação. Realçar os aspectos novos ou importantes do estudo e as conclusões dele decorrentes. Incluir no módulo da discussão as implicações e limitações dos resultados. Relacionar as observações com outros estudos importantes.

### **1.2.6 Conclusões**

O módulo de conclusões deve conter uma discussão geral que reúna os módulos precedentes integrando as principais conclusões relacionando as conclusões com os objetivos do estudo, mas evitando afirmações não fundamentadas e conclusões que não se baseiem totalmente nos dados.

## **1.3 Elementos do Pós-Texto**

### **1.3.1 Referências bibliográficas - Normas de Vancouver**

O módulo Referências Bibliográficas contém indicações que permitem identificar as publicações utilizadas no trabalho.

Todo documento citado no texto deve ser apresentado na lista de referências bibliográficas. Obras não citadas no texto, não compõem a lista de referência.

As referências bibliográficas devem ser arranjadas em ordem alfabética de sobrenome de autor, em concordância com o sistema de citação, sem numerá-las.

As normas adotadas para elaboração das referências bibliográficas de diferentes tipos de publicações são as de VANCOUVER .

### **1.3.2 Anexos**

Opcional. Quando necessários e partes integrantes do texto, constituindo-se em suportes elucidativos e indispensáveis à compreensão deste, pois auxiliam na compreensão do trabalho. Devem ser identificados com os respectivos títulos e numerados seqüencialmente com algarismos arábicos.

## **2. INSTRUÇÃO PARA CITAÇÃO DE AUTORES NO TEXTO**

Para citação de autores no texto baseou-se no sistema HARVARD sugerido pela norma Vancouver, de acordo com os modelos a seguir.

### **2.1 Citação de trabalho com um autor**

Indicação do sobrenome do autor com a inicial em maiúscula e ano da publicação entre parênteses.

#### **Exemplo:**

Corrêa Filho (1998) a pesquisa revelou...

Quando o nome do autor estiver incluído na sentença, indicar o sobrenome do autor com a inicial em maiúscula e a data da publicação entre parênteses.

**Exemplo:**

Segundo Gonçalves (1998) a pesquisa revelou...

Quando apresentar a sentença completa, indicar o sobrenome do autor com a inicial em maiúscula e o ano, todos entre parênteses.

**Exemplo:**

segundo os dados obtidos (Andrade 1998).

**2.2 Citação de trabalho com dois autores**

Indicação do sobrenome dos dois autores com a inicial de cada um deles com letra maiúscula separados por "e", acrescido da data entre parênteses ou &.

**Exemplo:**

Corrêa Filho e Gonçalves (1998) ou Corrêa Filho & Gonçalves (1998).

(Corrêa Filho e Gonçalves 1998) ou (Corrêa Filho & Gonçalves 1998).

Segundo Corrêa Filho e Gonçalves (1998) os dados apresentados...

**2.3 Citação de trabalho com mais de 2 autores**

Indicação do sobrenome do primeiro autor com a primeira inicial em maiúscula, a expressão latina et al. e a data do trabalho.

**Exemplo:**

(Sampaio et al 1998)

Sampaio et al (1998) descreveram...

**2.4 Citação de trabalho do mesmo autor, no mesmo ano**

Quando houver coincidência no ano de publicação, fazer indicação do sobrenome do autor, acrescentando ao lado da data uma letra minúscula, tanto no texto como na lista de referências.

**Exemplo:**

Souza (1998a)

Souza (1998b)

Souza (1998a, 1998b)

**2.5 Citação de trabalho do mesmo autor, publicados em diferentes anos e citados na mesma sentença**

Ao indicar vários trabalhos de um mesmo autor, que possuam datas diferentes, mas que comprovem uma sentença única, apresentar o sobrenome do autor com a primeira letra em maiúscula e os anos separados por vírgula.

**Exemplo:**

Yamamoto (1995, 1996, 1997)

(Yamamoto 1995, 1996, 1997)

## **2.6 Citação de trabalho de autores com sobrenomes iguais**

Indicação do sobrenome do autor com a primeira inicial em maiúscula, seguida da inicial do nome e a data.

### **Exemplo:**

Silva P (1996) e Silva F (1998) mencionam...

...uso do fio dental (Silva P 1996 e Silva F 1998).

## **2.7 Citação de trabalho de vários autores em uma mesma sentença**

Quando vários autores forem citados em relação a uma mesma sentença, os autores devem ser mencionados com a primeira inicial do sobrenome em maiúsculo e o ano; sendo que os autores devem ser separados por vírgula e apresentados em ordem cronológica crescente.

### **Exemplo:**

... pelo uso desta solução (Souza et al 1962, Silva e Gomez 1980, Antonini 1990 e Silvério et al 1998).

Segundo Souza et al (1962), Silva e Gomez (1980), Antonini (1990) e Silvério et al (1998) pelo uso desta solução...

## **2.8 Citação de trabalhos sem autoria pessoal ou institucional.**

Citação pelo título dos Trabalhos que não indiquem autoria, devem ser referenciados pela primeira palavra do título da obra...

### **Exemplo:**

De acordo com Síndrome (1998) ...

... foi diagnosticado 48 casos (Síndrome 1998).

## **2.9 Citação de trabalhos de autoria de Instituição**

As obras de responsabilidade de entidades coletivas ou universais devem ser citadas no texto e nas referências bibliográficas, diretamente pelo seu nome.

### **Exemplo:**

As vacinas produzidas nos últimos 10 anos...( Bio-Manguinhos/ Fiocruz.)

## **2.10 Citação de trabalhos em fase de publicação (prelo)**

Na citação de dados obtidos de trabalhos já aceitos para publicação, indicar o autor e o provável ano de publicação.

### **Exemplo:**

... buscando uma maior interação entre a produção e a população(Silveira 2006).

## **2.11 Citação de citação**

São trabalhos que foram citados por autores, sem a localização do texto original. Para a utilização desse tipo de citação usa-se a palavra "apud" somente na referência bibliográfica e no texto - citado por.



Só se justifica o uso do "apud" para trabalhos consagrados na literatura, aos quais não se têm acesso.

Usa-se, portanto, a citação da citação em caráter excepcional, depois de comprovadamente esgotadas todas as buscas ao trabalho original.

Para citação deste tipo de material, citar o autor não consultado com a primeira inicial do sobrenome em maiúscula e o ano do trabalho não consultado, o termo "citado por" e o autor, ano e página de onde foi retirada a citação, (da obra consultada).

**Exemplo:**

Nunes (1901) citado por Gomes (1995 p. 104) descreveu...

**2.12 Notas de rodapé**

Apresentam informações complementares ao texto, devendo ser usadas somente quando estritamente necessário.

Quando usadas devem ser breves, indicadas por asterisco e apresentadas no final da mesma página onde foi feita a chamada e em caracteres menores do que as usadas no texto, separadas por uma linha horizontal.

**2.13 Transcrição de Texto**

• **Direta**

É a transcrição literal de partes extraídas do texto, de outro autor, conservando-se a grafia.

Deve-se citar a transcrição entre aspas e apresentar autor, ano e página de onde foi retirada a informação.

**Ex.:** De acordo com Rezende (1989 p.4) "o teste de Elisa, empregado como rotina, permite estabelecer o diagnóstico precoce"

• **Indireta**

É o registro da idéia contida na fonte citada, com palavras do próprio autor do trabalho, dispensando o uso de aspas.

Ex.: Segundo Veronesi (1976), doenças de grau variável

**3. INSTRUÇÃO PARA CONFECÇÃO DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS – NORMAS DE VANCOUVER**

<http://www.bibmanguinhos.cict.fiocruz.br/pvancouver.htm>

**ORIENTAÇÕES**

- Somente o título do livro ou do trabalho deve ser colocado em negrito.
- Somente a 1ª letra do título artigo do periódico ou do livro deve estar em maiúscula.
- Os títulos dos periódicos devem ser abreviados pela lista de abreviaturas de periódicos do Index Medicus.
- Os autores citados no texto devem ser arranjados na lista de referências obedecendo a ordem alfabética de sobrenome, sem numeração.

- Quando as páginas do artigo consultado apresentarem números coincidentes, eliminar os números coincidentes

**Exemplo:** p. 320-329;  
usar p. 320-9.

▪ **Artigo de periódico com até 6 autores**

- ✓ autor do artigo
- ✓ título do artigo
- ✓ título do periódico abreviado segundo Index Medicus
- ✓ ano de publicação
- ✓ volume
- ✓ páginas inicial e final do artigo

**Exemplo:**

Vega KJ, Pina I, Krevsky B. **Heart transplantation is associated with an increased risk for pancreatobiliary disease.** Ann Intern Med 1996; 124:980-3.

▪ **Artigo de periódico com mais de 6 autores**

- ✓ citar os 6 primeiros autores
- ✓ seguido da expressão latina et al
- ✓ título do artigo
- ✓ título do periódico abreviado segundo Index Medicus
- ✓ ano de publicação
- ✓ volume
- ✓ páginas do artigo

**Exemplo:**

Perkin DM, Clayton D, Black RJ, Masuyer E, Friedl HP, Ivanov E, et al. **Childhood leukaemia in Europe after Chernobyl: 5 year follow-up.** Br J Cancer 1996; 73:1006-12.

▪ **Artigo de periódico com entidade como autor do artigo**

- ✓ entidade
- ✓ título do artigo
- ✓ título do periódico abreviado segundo Index Medicus
- ✓ ano da publicação
- ✓ volume
- ✓ páginas do artigo

**Exemplo:**

The Cardiac Society of Australia and New Zealand. **Clinical exercise stress testing: safety and performance guidelines.** Med J Aust 1996; 164:282-4.

▪ **Artigo de periódico sem autor**

- ✓ título do artigo
- ✓ tipo do artigo
- ✓ título do periódico abreviado segundo Index Medicus
- ✓ ano da publicação

- ✓ volume
- ✓ páginas do artigo

**Exemplo:**

**Cancer in South Africa.** S Afr Med J 1994; 84:15.

▪ **Artigo de periódico com suplemento**

- ✓ autor do artigo
- ✓ título do artigo
- ✓ título do periódico abreviado segundo Index Medicus
- ✓ ano da publicação
- ✓ volume
- ✓ suplemento e número do suplemento
- ✓ páginas do artigo

**Exemplo:**

Shen HM, Zhang QF. **Risk assessment of nickel carcinogenicity and occupational lung cancer.** Environ Health Perspect 1994; 102(Suppl 1):275-82.

▪ **Artigo de periódico com suplemento com número**

- ✓ autor do artigo
- ✓ título do artigo
- ✓ título do periódico abreviado segundo Index Medicus
- ✓ ano da publicação
- ✓ volume
- ✓ número do fascículo e suplemento com número
- ✓ páginas do artigo

**Exemplo:**

Payne DK, Sullivan MD, Massie MJ. **Women's psychological reactions to breast cancer.** Semin Oncol 1996; 23(1 Suppl 2):89-97.

▪ **Artigo de periódico (cartas ou tipos especiais)**

- ✓ autor do artigo
- ✓ título do artigo
- ✓ tipo (carta/editorial...)
- ✓ título do periódico abreviado (Index Medicus)
- ✓ ano da publicação
- ✓ volume
- ✓ páginas do artigo

**Exemplo:**

Enzensberger W, Fischer PA. **Metronome in Parkinson's disease** [letter]. Lancet 1996; 347:1337.

▪ **Artigo de periódico no prelo**

- ✓ autor do artigo
- ✓ título do artigo
- ✓ título do periódico abreviado segundo Index Medicus
- ✓ ano provável de publicação (após aceite)

- ✓ indicar prelo ou "press"

### Exemplo:

Leshner AI. **Molecular mechanisms of cocaine addiction**. N Engl J Med 2000. (press)

- **Artigo de jornal**

- ✓ autor do artigo
- ✓ título do artigo
- ✓ nome do jornal (sem abreviação)
- ✓ dia
- ✓ mês
- ✓ ano
- ✓ seção / parte

### Exemplo:

Lee G. **Hospitalization tied to ozone pollution: study estimates 50,000 admissions annually**. The Washington Post 21 June 1996; Sect. A:3 (col. 5).

- **Artigo de periódicos no formato eletrônico**

- ✓ autor do artigo
- ✓ título do artigo
- ✓ título do periódico abreviado segundo Index Medicus
- ✓ informação de on-line
- ✓ data de citação na rede
- ✓ data de consulta na rede
- ✓ volume
- ✓ nº do fascículo
- ✓ nº de telas (páginas)
- ✓ endereço

### Exemplos:

Morse SS. **Factors in the emergence of infectious diseases**. Emerg Infect Dis [on-line] 1995 Apr 14 [consultado em 21 jun. 1996]; 1(1):[24 telas]. Disponível: [URL:http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm](http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm).

Andrade CRF de. **Prevalência das desordens idiopáticas da fala e da linguagem em crianças de um a onze anos de idade**. Rev Saúde Publ [on-line] 23 jun 1997 [consultado 14 jul 2000]; 31(5): [10 telas]. Disponível: [URL:http://www.scielo.br/cgi-bin/wxis.exe/iah/scielo/](http://www.scielo.br/cgi-bin/wxis.exe/iah/scielo/) Lei nº 10.172, de 9 de janeiro de 2001, aprova o plano Nacional de Educação e da outras providências

- **Palestra em congresso**

- ✓ autor da palestra - data
- ✓ título da palestra - cidade do congresso
- ✓ In: cidade e país do congresso
- ✓ autor / organizador do congresso (se possuir)
- ✓ cidade da editora

- ✓ título do congresso (se possuir) - editora
- ✓ tipo do documento do congresso (anais / proceedings) - ano
- ✓ nome do congresso – página da palestra
- ✓ ano

**Exemplos:**

Silva MOS. **A política pública de renda mínima no sistema brasileiro de proteção social.** In: Caderno de Comunicações do 1º Encontro do Serviço Social na esfera da seguridade social no Brasil; 1997 16-18 jul; Belo Horizonte, Brasil. Belo Horizonte: Conselho Federal de Serviço Social; 1997. p. 94-100.

- **Livros no todo**

- ✓ autor do livro
- ✓ título do livro
- ✓ edição (se possuir)
- ✓ cidade
- ✓ editora
- ✓ ano

**Exemplo:**

Ringsven MK, Bond D. **Gerontology and leadership skills for nurses.** 2nd. ed. Albany: Delmar; 1996.

- **Livro no todo (editor ou compilador como autor)**

- ✓ autores do livro
- ✓ indicação do "cargo" desempenhado
- ✓ título do livro
- ✓ cidade
- ✓ editora
- ✓ ano

**Exemplo:**

Norman IJ, Redfern SJ, editors. **Mental health care for elderly people.** New York: Churchill Livingstone; 1996.

- **Capítulo de livro**

- ✓ autor do capítulo
- ✓ título do capítulo
- ✓ In:
- ✓ autor do livro
- ✓ indicação do "cargo" dos autores
- ✓ título do livro
- ✓ edição
- ✓ cidade
- ✓ editora
- ✓ ano
- ✓ páginas do capítulo

**Exemplo:**

Phillips SJ, Whisnant JP. **Hypertension and stroke**. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. **Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management**. 2nd. ed. New York: Raven; 1995. p.465-78.

- **Livro traduzido**

- ✓ autor do livro
- ✓ título do livro
- ✓ edição (se possuir)
- ✓ nome do autor da tradução
- ✓ cidade
- ✓ editora
- ✓ ano
- ✓ título da obra original

**Exemplo:**

Ramfjord S, Ash MM. **Oclusão**. 3a. ed. tradução por Dioracy Fonterrada Vieira. Rio de Janeiro: Interamericana; 1984. Tradução de: **Oclusionion**.

- **Livro com série**

- ✓ autor do livro
- ✓ título do livro
- ✓ edição (se possuir)
- ✓ cidade
- ✓ editora
- ✓ ano
- ✓ série da obra

**Exemplo:**

Santos Júnior J. **Oclusão: aspectos clínicos da dor facial**. São Paulo: Meddens; 1980. (Científica; 20).

- **Livro / monografia em CD-ROM**

- ✓ título do documento
- ✓ tipo do material
- ✓ autores do documento
- ✓ produtor da obra
- ✓ edição
- ✓ versão
- ✓ cidade
- ✓ editora
- ✓ ano

**Exemplo:**

**CDI, clinical dermatology illustrated** [monograph on CD-ROM]. Reeves JRT, Maibach H. CMEA Multimedia Group produtores. 2nd. ed. Version 2.0. San Diego: CMEA; 1995.

- **Citação de citação (apud)**

- ✓ autor do trabalho original

- ✓ ano do trabalho original
- ✓ termo "citado por" em latim (apud)
- ✓ autores do documento consultado
- ✓ edição (se possuir)
- ✓ cidade
- ✓ editora
- ✓ ano
- ✓ página de onde foi retirada a citação

**Exemplo:**

Nunes JL (1901) apud Ringsven MK, Bond D. **Gerontology and leadership skills for nurses**. 2nd. ed. Albany: Delmar; 1996. p. 120.

▪ **Legislação**

- ✓ País e órgão responsável pela publicação
- ✓ título do documento
- ✓ cidade
- ✓ editora
- ✓ ano

**Exemplo:**

Brasil, Constituição 1988. **Constituição da República Federativa do Brasil**, 1988. São Paulo: Revista dos Tribunais; 1989.

▪ **Instituição**

- ✓ órgão responsável pela publicação
- ✓ título do documento
- ✓ cidade
- ✓ editora
- ✓ ano

**Exemplo:**

Universidade de São Paulo. Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais. Centro de Atendimento aos Distúrbios da Audição, Linguagem e Visão. **Relatório de atividades do ano de 1999**. Bauru: Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais, Universidade de São Paulo; 2000.

▪ **Patentes**

- ✓ Autor(s), seguido da expressão inventor(es);
- ✓ depositante.
- ✓ Título da patente.
- ✓ Sigla do País, seguido da expressão patente, e nº da mesma.
- ✓ Data de publicação da patente.

**Exemplo:**

Paulo César da Fonseca, inventor. Produto Erlan LTDA., depositante. **Ornamentação aplicada à embalagem**. BR patente C.I.10-3-6. DI2300045. 12 set. 1983; 28 maio 1985.

- **Tese / dissertação / monografia**

- ✓ autor
- ✓ título do trabalho
- ✓ tipo do documento
- ✓ cidade
- ✓ instituição de defesa
- ✓ ano de defesa do trabalho

**Exemplos:**

Kaplan SJ. **Post-hospital home health care: the elderly's access and utilizacion** [thesis]. St. Louis: Washington University; 1995.

Silva A. **Contribuição do ensino** [ dissertação]. São Paulo: Pontifícia Universidade Católica de São Paulo; 1989.

**Obs.:**

[tese] = doutorado ou livre docência

[dissertação] = mestrado

[monografia] = especialização

- **Audiovisuais**

- ✓ autor
- ✓ título
- ✓ tipo do material
- ✓ cidade
- ✓ editora
- ✓ ano

**Exemplos:**

**HIV+/AIDS: the facts and the future** [videocassette]. St. Louis: Mosby-Year Book; 1995.

Obs.: Exceto periódicos, os documentos que não apresentarem informações referentes a cidade, editora e ano deve-se indicar da seguinte maneira, a ausência do dado:

sem cidade = s.l. (sine loco)

sem editora = s.n. (sine nomine)

sem ano = s.d. (sine datum)

#### **4. BIBLIOGRAFIA CONSULTADA**

Associação Brasileira de Normas Técnicas. NB 88: resumos. Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Normas Técnicas; 1988.

Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 10520: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Normas Técnicas; 1988.

Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 6032: abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas. Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Normas Técnicas; 1988.



Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 6027: sumário. Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Normas Técnicas; 1988.

Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 6023: referências bibliográficas. Rio de Janeiro.

Associação Brasileira de Normas Técnicas; 1989.

Grigolli AAG e Giacheti DA. **Guia de orientação para elaboração de dissertação e tese: Programa de Pós-Graduação HRAC/USP.** 4.ed.rev.atual. Bauru: Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais, Universidade de São Paulo, 2004.

**Anexo 1 - Capa**

**FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ**  
**INSTITUTO DE TECNOLOGIA EM IMUNOBIOLOGICOS**  
(corpo 14)  
**MESTRADO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIA DE IMUNOBIOLOGICOS**  
(corpo 12)

**TÍTULO DA DISSERTAÇÃO**  
(corpo 14)

**NOME DO AUTOR**  
(corpo 14)

(Corpo 12)  
**Rio de Janeiro**

**20xx**

**MPTI**

**Anexo 2 - Lombada**

MPTI*	A.B.C. CARVALHO	20xx
-------	-----------------	------

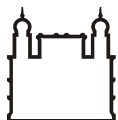


Parte inferior

Parte Superior

Obs: \* siglas a serem utilizadas na lombada: MPTI (de Mestrado Profissional em Tecnologia de Imunobiológicos)

As capas dos três volumes da versão definitiva da dissertação devem ser do tipo capa dura, preta, com o texto impresso em letras douradas.

**Anexo 3 - FOLHA DE ROSTO**

Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Instituto de Tecnologia  
em Imunobiológicos**Bio-Manguinhos****INSTITUTO DE TECNOLOGIA EM IMUNOBIOLOGICOS  
(14)****Mestrado Profissional em Tecnologia de Imunobiológicos (12)****NOME DO AUTOR (corpo 14)****Título da Dissertação (corpo 14)**

Dissertação apresentada ao Instituto de Tecnologia em Imunobiológicos como parte dos requisitos para obtenção do título de Mestre em Tecnologia de Imunobiológicos

(corpo 10)

**RIO DE JANEIRO****ANO****MPTI**

## **Anexo 4**

### **Ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca de Ciências Biomédicas / ICICT / FIOCRUZ - RJ**

#### **A ser impressa no verso na folha de rosto**

Essa ficha deverá ser solicitada pelo aluno ao ICICT no link abaixo:  
<http://www.fiocruz.br/bibcb/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm?sid=103>

#### **Catálogo na fonte**

A equipe da Biblioteca de Ciências Biomédicas elabora fichas catalográficas de teses, dissertações, monografias, livros e outras publicações da Fiocruz, mediante agendamento por e-mail [cataloga@cict.fiocruz.br](mailto:cataloga@cict.fiocruz.br), ou diretamente na Biblioteca.

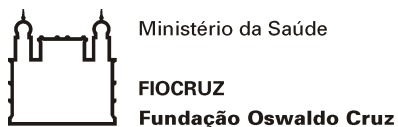
Após preenchimento do [Formulário de Inscrição](#) e credenciamento, o autor deverá fornecer:

- cópia em papel ou arquivo (via e-mail) com a folha de rosto da publicação;
- cópia em papel ou arquivo (via e-mail) do Resumo da Dissertação/Tese;
- número total de páginas preliminares (pré-textuais), Ex: xvii ;
- número total de páginas textuais e pós-textuais, Ex: 100f. ;
- se contém ilustrações;
- página inicial e final das referências bibliográficas, Ex: 202-206;
- palavras-chave atribuídas pelo autor.

O prazo de entrega será de até 3 dias úteis, após o recebimento das informações sobre a dissertação.

**Anexo 5**

Trabalho realizado no Instituto de  
Tecnologia em Imunobiológicos, no  
Departamento ....., sob a  
orientação do(a) Prof.(ª) Dr.(ª)  
.....

**Anexo 6**

**INSTITUTO DE TECNOLOGIA EM IMUNOBIOLÓGICOS**  
**Mestrado Profissional em Tecnologia de Imunobiológicos**  
**(12)**

**NOME DO ALUNO (14)**

**TÍTULO DA DISSERTAÇÃO (14)**

Orientador: Prof. Dr. (12)

Dissertação aprovada em xx de xxxx de 200x.

Examinadores:

Prof<sup>o</sup> Dr.  
Sigla da Instituição / Presidente

Prof<sup>o</sup> Dr.  
Sigla da Instituição

Prof<sup>o</sup> Dr.  
Sigla da Instituição

**RIO DE JANEIRO**  
**20xx (10)**

**MPTI**

**Anexo 7**

**FOLHA DE DEDICATÓRIA** (OPCIONAL COM CITAÇÃO IMPRESSA NA  
METADE INFERIOR DIREITA DA PÁGINA (12))

Dedico este trabalho .....



**Anexo 8****FOLHA DE AGRADECIMENTO (12)**

Recomenda-se não ultrapassar uma página. Não se esquecer que o primeiro agradecimento é para a Instituição e a segunda para Unidade.

**Anexo 9**

**FOLHA DE EPÍGRAFE** – OPCIONAL – COM CITAÇÃO IMPRESSA NA METADE INFERIOR DIREITA DA PÁGINA.

**Anexo 10****ÍNDICE**

<b>LISTA DE ABREVIATURAS .....</b>	<b>viii</b>
<b>LISTA DE FIGURAS .....</b>	<b>ix</b>
<b>LISTA DE FOTOS .....</b>	<b>x</b>
<b>RESUMO .....</b>	<b>xi</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>xii</b>
<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1. Animais de laboratório .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1.2. Caracterização genética dos animais .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1.3. Qualidade sanitária .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Instalações e suas influências na experimentação animal .....</b>	<b>9</b>
<b>1.3. Objetivos .....</b>	<b>24</b>
<b>2. METODOLOGIA .....</b>	<b>25</b>
<b>3. RESULTADOS .....</b>	<b>26</b>
<b>3.1. O Atual biotério de experimentação animal .....</b>	<b>26</b>
<b>3.1.1. Descrição das áreas .....</b>	<b>32</b>
<b>4. DISCUSSÃO.....</b>	<b>60</b>
<b>5. CONCLUSÃO .....</b>	<b>80</b>
<b>6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>87</b>
<b>7. ANEXOS .....</b>	<b>95</b>

Obs.: Preferencialmente em uma folha. Apenas módulo, sub-título e tópico

**Anexo 11****LISTAS OPCIONAIS:****1 - DE ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS****2 – FIGURAS, GRÁFICOS E TABELAS**

Exemplos:

**LISTA DE ABREVIATURAS\***

Alim. -	Alimentos
bras. -	Brasileiro
Cél. -	Célula
Recom. -	Recomendação
Tuberc. -	Tuberculose

**LISTA DE SIGLAS**

OMS -	Organização Mundial da Saúde
Fiocruz	Fundação Oswaldo Cruz

**LISTA DE SÍMBOLOS**

\* - aumento estatisticamente significativa  
 Na - sódio

**LISTA DE FIGURAS**

Figura 1.1 - Logomarca da Fiocruz .....	40
Figura 2.2 - Painel de bases de dados em CD-ROM .....	49

OBS: A numeração de diagramas, fotos e tabelas no texto deve ser seqüencial em cada módulo. Exemplo: Figura 3.1; Foto 3.1; Tabela 3.1. O primeiro dígito refere-se ao módulo, enquanto que o segundo dígito ao número da Figura/ Foto/ Tabela.

**Anexo 12****RESUMO**

**Deve estar contido em apenas uma folha em espaço simples contendo até 500 palavras.**

**Anexo 13****ABSTRACT**

**Deve estar contido em apenas uma folha em espaço simples contendo até 500 palavras sendo a versão do RESUMO.**



Ministério da Saúde  
FIOCRUZ  
Fundação Oswaldo Cruz



Instituto de Tecnologia  
em Imunobiológicos  
**Bio-Manguinhos**

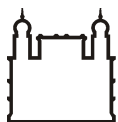
## Anexo 14

### MESTRADO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIA DE IMUNOBIOLÓGICOS

<b>FICHA SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO DE DEFESA</b>			
Aluno:		Nº Matrícula:	
Data da defesa:	Horário:		
<b>Título da dissertação:</b>			
Área de Concentração:			
Linha de Pesquisa: [ ] Controle de Processos e Qualidade [ ] Desenvolvimento tecnológico de produtos e processos [ ] Gestão			
Palavras chaves:			
<b>Área de conhecimento</b> (CNPq): descrição:		Código:	
<b>Local onde desenvolveu a dissertação:</b> Instituição/Unidade:			
Departamento:		Laboratório:	
<b>Dissertação sigilosa:</b> sim [ ] não [ ]			
<b>Aplicabilidade da dissertação:</b>			
<b>Orientador 1:</b>		e-mail:	
Instituição/Unidade:		Tel:	
<b>Orientador 2:</b>		e-mail:	
Instituição/Unidade:		Tel:	
<b>Banca examinadora:</b>			
<b>Presidente/Relator:</b>		Data de Nasc.: __/__/__ CPF:	
Filiação:		Tel:	
Nacionalidade:		e-mail:	
Endereço/Instituição:		Área:	
Maior nível de Titulação:		IES:	
Banco:	Nº da Agência:	Conta Corrente:	
Itinerário da Viagem:		Data/horário: ida:	Volta:
<hr/>			
<b>Membro:</b>		Data de Nasc.: __/__/__ CPF:	
Filiação:		Tel:	
Nacionalidade:		e-mail:	
Endereço/Instituição:		Área:	
Maior nível de Titulação:		IES:	
Banco:	Nº da Agência:	Conta Corrente:	
Itinerário da Viagem:		Data/horário: ida:	Volta:

<b>Membro:</b>	Data de Nasc.: __/__/__	CPF:
Filiação:		
Nacionalidade:	Tel:	e-mail:
Endereço/Instituição:		
Maior nível de Titulação:	Ano:	Área:
Banco:	Nº da Agência:	Conta Corrente:
<i>Itinerário da Viagem:</i>	<i>Data/horário: ida:</i>	<i>Volta:</i>
<b>Suplente :</b>	Data de Nasc.: __/__/__	CPF:
Filiação:		
Nacionalidade:	Tel:	e-mail:
Endereço/Instituição:		
Maior nível de Titulação:	Ano:	Área:
Banco:	Nº da Agência:	Conta Corrente:
<i>Itinerário da Viagem:</i>	<i>Data/horário: ida:</i>	<i>Volta:</i>
<b>Suplente :</b>	Data de Nasc.: __/__/__	CPF:
Filiação:		
Nacionalidade:	Tel:	e-mail:
Endereço/Instituição:		
Maior nível de Titulação:	Ano:	Área:
Banco:	Nº da Agência:	Conta Corrente:
<i>Itinerário da Viagem:</i>	<i>Data/horário: ida:</i>	<i>Volta:</i>
<b>Posição Profissional Atual : Mesma área de atuação:</b> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> <b>Vínculo empregat.:</b> c/ vínculo <input type="checkbox"/> sem vínculo <input type="checkbox"/> autônomo <input type="checkbox"/> bolsista <input type="checkbox"/> outro <input type="checkbox"/>		
<b>Tipo de instituição:</b>		
<b>Instituição:</b> cidade/estado/país:		
<b>Função:</b> técnica <input type="checkbox"/> administrativa <input type="checkbox"/> pesquisa <input type="checkbox"/> outras <input type="checkbox"/>		
<b>Atividade:</b> direção <input type="checkbox"/> chefias <input type="checkbox"/> Outras <input type="checkbox"/>		
<b>Atividade futura:</b> <b>Mesma área de atuação:</b> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/>		
<b>Expectativa de atuação:</b> ensino <input type="checkbox"/> pesquisa <input type="checkbox"/> empresa <input type="checkbox"/> profissional autônomo <input type="checkbox"/> outras <input type="checkbox"/>		
<b>Contato:</b>		
Tel. Residencial:	Celular:	Tel. Trabalho:
e-mail:		
<b>Qualificação Oral:</b> Data: / /		
<b>Documentos entregues:</b>		
<input type="checkbox"/> Histórico Escolar <input type="checkbox"/> Liberação do orientador <input type="checkbox"/> parecer do revisor/relator <input type="checkbox"/> Resumo e palavras-chave		
<input type="checkbox"/> 05 dissertações para defesa		
<b>De acordo:</b>		
Data: / /		
Assinatura Orientador 1		
Assinatura Orientador 2		
Assinatura Aluno		





Ministério da Saúde  
FIOCRUZ  
Fundação Oswaldo Cruz



Instituto de Tecnologia  
em Imunobiológicos  
**Bio-Manguinhos**

## Anexo 15

### MESTRADO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIA DE IMUNOBIOLÓGICOS

#### FICHA DE CONCLUSÃO DE CURSO

**Aluno:**

Nº Matrícula:

Data da defesa: / /

**Título da dissertação:**

Linha de Pesquisa:  Controle de Processos e Qualidade  Desenvolvimento tecnológico de produtos e processos  
 Gestão

Projeto:

Área de Concentração CNPq:

**Referência bibliográfica:**

Abreviatura (em letra de forma):

Biblioteca depositária:

Volumes: páginas:

Palavras chaves:

**Banca examinadora:**

**Presidente/Revisor:**

**Membro:**

**Membro:**

**Instituição:**

**Instituição:**

**Instituição:**

**Posição Profissional Atual :**

**Mesma área de atuação:** sim  não

**Vínculo empregat.:** c/ vínculo  sem vínculo  vínculo suspenso  autônomo

bolsista  outro

**Tipo de instituição:** de ensino e pesquisa  empresa pública ou estatal  empresa privada  outros .

**Nome da instituição:** cidade/estado/país:

**Função:** técnica  administrativa  pesquisa  outras

**Atividade:** direção  chefia  Outras

**Atividade futura:**

**Mesma área de atuação:** sim  não

**Expectativa de atuação:** ensino  pesquisa  empresa  profissional autônomo  outras

**Endereço de trabalho:**

Instituição/Unidade:

Departamento:

Laboratório:

Endereço:

CEP: Cidade: Estado: País:

Tel: ( ) E-Mail:

**Endereço residencial:**

Endereço:

CEP: Cidade: Estado: País:

Tel: ( ) Celular: ( ) E-Mail:

**Local para correspondência:**

Residência  Trabalho

**Documentos entregues:**  CD da dissertação em pdf  assinar relatório com as modificações realizadas   
três versões da dissertação definitiva

**Aplicabilidade da dissertação:**

**Conclusão do curso:** Data: / / Assinatura do aluno:

Assinatura do orientador:

**Anexo 16****ROTEIRO PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO  
MESTRADO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIA DE  
IMUNOBIOLOGICOS**

1. A Coordenação do MPTI ou o Presidente da Banca Examinadora faz a apresentação do candidato e dos demais membros da Banca;
2. O Presidente da Banca dá a palavra ao candidato para a defesa;
3. Exposição do candidato 30 a 50 minutos para exposição da dissertação. Neste momento o candidato só deve se ater a dissertação;
4. Arguição do candidato pelos membros da Banca, em ordem indicada pelo Presidente: 15 minutos para cada examinador e 15 minutos para as resposta do candidato. Deve ser estimulado o sistema de diálogo entre a banca e o candidato.

Quando o candidato tiver a palavra para responder pode agradecer a todos da banca ou a cada membro individualmente ou a todos no final da arguição. **Só pode agradecer a banca;**

5. Reunião reservada da Banca Examinadora para avaliação final;
6. Preenchimento das fichas de avaliação (aprovado ou reprovado) e assinatura;
7. Assinatura da Ata;
8. Comunicação pelo Presidente da Banca, do resultado da Defesa;
9. Encerramento.